芦屋市葬儀準備チェックリスト（2025年版）

項目番号	カテゴリ	タスク	必須/任意	完了	備考
1. 死亡確認					
1.1	死亡確認	死亡診断書の取得	必須	[]	病院で亡った場合は病院が発行。自宅の場合はかかりつけ医または警察に連絡。
1.2	死亡確認	死亡届の提出	必須	[]	ツナグお葬式（0120-709-730）に連絡。7日以内に提出手続きを進める。
1.3	死亡確認	火葬許可申請	必須	[]	ツナグお葬式（0120-709-730）が代行。芦屋市聖苑（0797-25-2478）で処理。
2. 葬儀の計画					
2.1	葬儀の計画	葬儀社の選定	必須	[]	ツナグお葬式（0120-709-730）に連絡。予算やサービス内容を確認。
2.2	葬儀の計画	葬儀形式の決定	必須	[]	仏式、神式、キリスト教式、無宗教など、故人や家族の希望に応じて選択。
2.3	葬儀の計画	会場の手配	必須	[]	ツナグお葬式（0120-709-730）が手配。例：芦屋市聖苑、寺院（西法寺、如来寺）
2.4	葬儀の計画	日程の決定（通夜、告別式、火葬）	必須	[]	火葬日に合わせてツナグお葬式（0120-709-730）が調整。
3. 関係者への連絡					
3.1	関係者への連絡	親族への連絡	必須	[]	連絡リストを作成し、優先順位を決める。
3.2	関係者への連絡	友人・知人への連絡	任意	[]	訃報の範囲を家族で相談。
3.3	関係者への連絡	職場や関係団体への連絡	任意	[]	故人の所属先に応じて連絡。
4. 葬儀の準備					
4.1	葬儀の準備	遺影の準備	必須	[]	写真を選び、葬儀社に提出。
4.2	葬儀の準備	供花・供物の手配	任意	[]	親族や知人からの供花も考慮。
4.3	葬儀の準備	僧侶・宗教者の手配	任意	[]	仏式の場合、菩提寺に連絡。菩提寺がない場合、ツナグお葬式（0120-709-730）が手配。
4.4	葬儀の準備	参列者向けの準備（受付、席次、返礼品）	必須	[]	葬儀社と相談して人数を把握。
5. 行政手続き（葬儀後）					
5.1	行政手続き	健康保険・年金の手続き	必須	[]	芦屋市役所（0797-38-2035）で手続き。葬祭費5万円を申請（保険証、身分証明書必要）。
5.2	行政手続き	相続手続きの確認	任意	[]	必要に応じて司法書士や弁護士に相談。
5.3	行政手続き	公共料金・サービスの名義変更・解約	任意	[]	電気、ガス、電話などの契約を確認。
6. その他					
6.1	その他	遺品整理	任意	[]	芦屋市内の遺品整理業者を検討。
6.2	その他	法要の計画（四十九日、一周忌など）	任意	[]	菩提寺や葬儀社と相談。